

Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych nr 5 w Pabianicach

Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 5 w Pabianicach

Podstawa prawna

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jedn.: Dz. U. 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)

Postanowienia ogólne

§1

1. Świetlica stanowi integralną część Zespołu Szkół Specjalnych nr 5. Jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Zespołu Szkół. Zatrudnieni są w niej pracownicy pedagogiczni: nauczyciele - wychowawcy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. Zadania w świetlicy realizowane są według Programu pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w świetlicy, zgodnego z Programem wychowawczo - profilaktycznym ZSS nr 5.
3. Główny cel stanowi zapewnienie opieki wychowawczej uczniom oraz stworzenie optymalnych warunków ich rozwoju.
4. Zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy:
 - organizowanie opieki,
 - zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - rozwijanie zainteresowań,
 - nauka współdziałania w grupie i z grupą,
 - uczenie i rozwijanie samodzielności,
 - pomoc w nauce,
 - kształtowanie i wdrażanie nawyków kulturalnych,
 - kształtowanie postaw prospołecznych (przygotowanie do życia w społeczeństwie),
 - dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny (gry i zabawy ruchowe),
 - utrwalanie nawyków higieny i czystości, wcześniej wypracowanych przez dom rodzinny,
 - współpraca z rodzicami (bezpośredni, codzienny kontakt i rozmowy, korespondencja, powiadamianie telefoniczne, które mają na celu informowanie o postawach i zachowaniach uczniów oraz wspólne poszukiwanie rozwiązania problemów), wychowawcami (wychowawcy klas wystawiają ocenę z zachowania uwzględniając opinię wychowawców świetlicy), psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

Założenia organizacyjne

§ 2

1. Świetlica czynna jest codziennie w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.

2. Zakres zajęć w świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor.
4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor w oparciu o zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów potrzeby w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
5. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych, których liczebność określa Statut ZSS nr 5.
6. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie:
 - których rodzice/ prawni opiekunowie pracują zawodowo (udokumentowane zatrudnienie); dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców/ prawnych opiekunów,
 - dojeżdżający do szkoły i oczekujący na transport,
 - klas młodszych szkoły podstawowej;w wyjątkowych sytuacjach:
 - skierowani do świetlicy przez Dyrektora Zespołu z powodu nieobecności nauczyciela przedmiotu,
 - nieuczęszczający na lekcje religii.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez Dyrektora ZSS nr 5 terminie, prawidłowo i kompletnie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, zwaną dalej *Kartą zgłoszenia*. (*Kartę zgłoszenia* można pobrać u wychowawców świetlicy.)
8. *Kartę zgłoszenia* należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
9. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonywane jest przez Komisję Kwalifikacyjną, którą powołuje Dyrektor ZSS nr 5 (w skład Komisji wchodzi również wychowawcy świetlicy).
10. Możliwe jest też przyjęcie uczniów w trakcie roku szkolnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach - decyzja o przyjęciu/odrzućeniu może być wówczas uzależniona od liczby dzieci uczęszczających do świetlicy).
11. W razie nagłej potrzeby istnieje możliwość skorzystania ze świetlicy przez dzieci niezapisane do niej, po uprzednim zgłoszeniu tego wychowawcy świetlicy i poinformowaniu (na piśmie), o której godzinie i przez kogo dziecko zostanie odebrane oraz o możliwości natychmiastowego kontaktu z rodzicem (np. aktualny numer telefonu).
12. Rodzice/ prawni opiekunowie wypełniają również oświadczenie (znajdujące się w *Karcie zgłoszenia*) dotyczące informacji o odbieraniu dziecka ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które ewentualnie będą przyprowadzać i odbierać ucznia) lub samodzielnym wychodzeniu ucznia do domu (dokładny dzień tygodnia i godzina, o której dziecko może samodzielnie wyjść do domu).
13. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
14. W sytuacjach losowych, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o spóźnieniu po odbiór dziecka.

15. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w *Karcie zgłoszenia*– (oświadczeniu), jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/ prawnych opiekunów dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie.
16. Uczniowie nie mogą być odbierani przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na wyjście dziecka np. z niepełnoletnim rodzeństwem będzie rozumiana jako zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
17. Rodzice/prawni opiekunowie nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
18. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania wychowawcę świetlicy.
19. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka z głównego budynku szkoły.
20. Każda zmiana dotycząca opuszczania świetlicy przez dziecko musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem (dotyczy również samodzielnego powrotu dziecka do domu w wyjątkowych sytuacjach).
21. Uczniowie przyjeżdżający do szkoły zorganizowanym dowozem zostają przekazani przez opiekuna dowozu bezpośrednio pod opiekę nauczyciela dyżurującego.
22. Uczniowie powracający do domu oczekują na dowóz w świetlicy szkolnej, z której odbiera ich opiekun z przewozu.
23. Jeżeli z zastępstw doraźnych wynika, że klasa zostaje zwolniona, np. z ostatniej lekcji, wówczas uczniowie dojeżdżający oczekują na przewóz w świetlicy.
24. Zwolnienie ucznia z odwozu może nastąpić tylko na podstawie zwolnienia podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna, które zostaje przekazane wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy świetlicy.
25. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo wyłącznie tych uczniów, którzy zostaną przyprowordzeni do świetlicy (np. przez nauczycieli kończących zajęcia dydaktyczne w tych klasach) lub zgłoszą się do niej sami przed lub po lekcjach (m.in. uczniowie klas II i III dotychczasowego gimnazjum).
26. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsię do wychowawcy świetlicy.
27. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
28. Każdy uczestnik świetlicy powinien posiadać podpisany worek na obuwie i podpisane ubranie wierzchnie.
29. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone lub pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów (np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP-3, PSP, elektroniczne zabawki, itp.). Świetlica nie odpowiada za zagubione rzeczy.

Prawa i obowiązki uczestników świetlicy

§ 3

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - pomocy w radzeniu sobie z problemami i trudnymi sytuacjami,
 - życzliwego traktowania i szacunku osobistego,
 - poszanowania godności osobistej,
 - wyrażania swych myśli i przekonań (bez używania wulgaryzmów i obrażania innych),
 - pomocy w niwelowaniu trudności dydaktycznych (odrabianie lekcji),
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniem,
 - korzystania z zorganizowanych zajęć,
 - rozwijania zainteresowań.

2. Uczeń zobowiązany jest do:
 - przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy (zasady kontraktu),
 - aktywnego udziału w zajęciach,
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - pomagania słabszym i młodszym,
 - dbałości o ład i porządek w świetlicy,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - stosowania się do poleceń wychowawców oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - zachowania kulturalnego w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia tego wychowawcy,
 - informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się,
 - pozostawiania ubrania i tornistra/ teczki w wyznaczonym miejscu,
 - informowania o posiadaniu w danym dniu telefonu komórkowego (zakaz zabawy telefonem komórkowym podczas zajęć w świetlicy, prócz szczególnych wypadków, np. powiadomienie rodziców – za zgodą wychowawcy),
 - niewnoszenia na teren świetlicy przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu,
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Nagrody i kary:

§ 4

1. Nagrody:
 - pochwała ustna,
 - pochwała na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
 - nagroda rzeczowa,
 - dyplom.
2. Kary:
 - upomnienie w obecności grupy,
 - poinformowanie rodziców (bezpośrednie, pisemne lub telefoniczne),
 - nagana w obecności wychowawcy klasy,

- wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
 - skreślenie z listy uczestników świetlicy (w przypadkach notorycznego stosowania przemocy wobec innych uczniów, zachowania stanowiącego zagrożenie dla innych uczestników, niszczenia wyposażenia pomieszczeń świetlicy).
3. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor ZSS nr 5, w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
 4. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, który zniszczył wyposażenie świetlicy lub rzeczy innych uczestników ponoszą koszt naprawy lub będą obciążeni odpłatnością za zniszczenia, uszkodzenia.

Dokumentacja świetlicy

§ 5

1. Program pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w świetlicy (w nim plan pracy, dzienny i tygodniowy rozkład zajęć)
2. Dzienniki zajęć, który jest prowadzony na bieżąco
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy, w tym oświadczenia dotyczące odbierania dzieci ze świetlicy
4. Kontrakt między wychowawcami i uczniami
5. Regulamin świetlicy
6. Półroczne i roczne sprawozdanie

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin świetlicy będzie opracowywany i modyfikowany, w miarę potrzeb, przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora ZSS nr 5.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zapoznawani są z niniejszym regulaminem.
3. W sprawach, które nie są unormowane niniejszym regulaminem, wiążące decyzje podejmuje Dyrektor.

Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

§ 7

1. W Zespole Szkół działa stołówka, w której przygotowuje się obiady. Odpłatność za korzystanie z posiłków corocznie zatwierdza Dyrektor w porozumieniu z intendentem.

2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Opłaty za posiłki uiszcza się u intendenta w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu lub w danym dniu do godz. 9.00, do intendenta. Zgłoszenie może być dokonywane telefonicznie.
5. Uczniowie korzystają z obiadów podczas przerwy o godz. 11.30 i przerwy o godz. 12.35
6. Wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy i korzystający ze stołówki powinni:
 - dostosować się do poleceń wychowawców świetlicy, pracowników stołówki,
 - przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,
 - ubranie wierzchnie zostawiać w szatni, a plecaki poza stołówką,
 - zachowywać się kulturalnie i cicho,
 - jeść tylko przy stolikach,
 - po posiłku posprzątać stolik, zasunąć krzesło i odnieść naczynia.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie nie wchodzą do stołówki podczas obiadu.