

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 IM. M. KONOPNICKIEJ W PABIANICACH W OKRESIE EPIDEMII

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje się w Zespole Szkół nr 5 w Pabianicach zwanym dalej szkołą, w celu zminimalizowania możliwości zakażenia SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Obowiązki uczniów w związku z epidemią COVID-19:

- 1.Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2.Uczeń do szkoły przynosi tylko przybory szkolne i pomoce niezbędne do zajęć. Uczeń nie może wymieniać się pomocami, przyborami z innymi uczniami.
- 3.Uczeń do szkoły nie przynosi żadnych niepotrzebnych przedmiotów (zabawki, książki nie będące podręcznikami itp.). W wyjątkowych sytuacjach, gdy posiadanie osobistej zabawki, przedmiotu warunkuje dobre samopoczucie ucznia, należy dopilnować, aby podczas pobytu w szkole uczeń nie udostępniał go kolegom.
- 4.Uczeń przestrzega podstawowych zasad higieny: częste mycie rąk, unikanie dotykania oczu, ust, nosa, prawidłowe zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kaszlu.
- 5.Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych przebywają w przydzielonej według planu lekcji pracowni.
- 6.Uczniowie w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarz, szatnia) przebywają w maseczkach zakrywających usta i nos, jeśli nie ma możliwości utrzymania dystansu między uczniami wynoszącego min.1,5 m.

Obowiązki Rodziców w związku z epidemią COVID-19:

- 1) Rodzice ucznia mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora o zakażeniu ucznia wirusem SARS-CoV-2.
- 2) Rodzice posyłają do szkoły dziecko zdrowe (nie wykazujące żadnych objawów chorobowych – gorączka, kaszel, wymioty, biegunka) i zobowiązani są do podpisania oświadczenia o braku objawów chorobowych – ZAŁĄCZNIK NR 1
- 3) Rodzice wyposażają dziecko w maseczkę zakrywającą nos i usta, z której będzie korzystał w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz wdrażają je do prawidłowego korzystania z maseczki.
- 4) Rodzice przyprowadzają dziecko według planu lekcji.
- 5) Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani udostępnić szkole swój aktualny numer telefonu lub numer telefonu innych upoważnionych osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.
- 6) Rodzice ucznia są zobowiązani do odbierania telefonu ze szkoły lub niezwłocznego skontaktowania się ze szkołą w przypadku braku możliwości odebrania bezpośredniego połączenia.
- 7) Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania ze szkoły dziecka z objawami choroby (gorączka, kaszel itp.).
- 8) Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie Rodzice bez objawów chorobowych, mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, nie mający kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji domowej.
- 9) Rodzice na terenie szkoły przebywają w wyznaczonej strefie – część korytarza prowadzącego do szatni.
W sytuacjach pilnych rodzic może przebywać w pomieszczeniach szkolnych (np. sekretariat, gabinet dyrektora, pokój psychologa i pedagoga) zachowując zasady bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, maseczka zasłaniająca usta i nos) i dystans społeczny wynoszący 1,5 metra.
- 10) Rodzice zapewniają uczniowi higieniczne spożycie posiłku wyposażając go w jednorazowe kubki, talerzyki, serwetki.
- 11) Rodzice są zobowiązani do codziennego czyszczenia lub dezynfekowania używanych przez ucznia przyborów oraz innych osobistych przedmiotów dziecka.

Obowiązki Pracowników w związku z epidemią COVID-19:

1. Pracownicy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora o zakażeniu SARS-CoV-2, objęciu izolacją lub kwarantanną siebie lub domownika.
2. Nauczyciele i Pracownicy przebywający na terenie szkoły zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, ograniczając bezpośredni kontakt do niezbędnego minimum.
Na korytarzach, w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły, w księgowości obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
3. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć oraz przerw międzylekcyjnych czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, w tym bezpieczeństwem epidemiologicznym.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, kaszel itp.) nauczyciel niezwłocznie izoluje dziecko od grupy, powiadamia Dyrektora szkoły oraz postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w takim przypadku.
5. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych Rodziców/Opiekunów, który umożliwi szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole. Wykaz przekazują do sekretariatu szkoły.
6. Pracownicy szkoły odpowiadają za przygotowanie pomieszczeń do zajęć, wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję pomocy dydaktycznych, zabawek, sprzętu sportowego i innego wyposażenia sali wykorzystywanego podczas zajęć, zgodnie z opisanymi w regulaminie procedurami.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
8. Pracownik ma obowiązek powiadomić Dyrektora o swojej nieobecności z wyprzedzeniem umożliwiającym zorganizowanie za niego zastępstwa.
9. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania procedur związanych z zapewnieniem w szkole bezpieczeństwa epidemiologicznego.
10. Obowiązuje zakaz organizowania wyjść nauczycieli z uczniami poza teren szkoły.

Pobyt osób z zewnątrz w szkole, załatwianie spraw administracyjnych w okresie epidemii SARS CoV- 2:

- 1) Pobyt osób trzecich na terenie szkoły ogranicza się do czasu niezbędnego na załatwienie sprawy.
- 2) Osoby wchodzące na teren szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: maseczka zakrywająca nos i usta, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m.

ROZDZIAŁ 2

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIA ZE SZKOŁY

Procedura przyprowadzania dziecka do szkoły.

1. Rodzic/Opiekun przyprowadzający dziecko wchodzi na teren szkoły tylko do wyznaczonej strefy – korytarz prowadzący do szatni, po uprzedniej dezynfekcji rąk i w maseczce zakrywającej nos i usta, zachowując dystans społeczny 1,5 m, może wejść do szatni, aby pomóc dziecku.
2. Uczniowie szkoły podstawowej i klasy I (wych. B. Michalak) i III (wych. A. Zabrocka) szkoły PP wchodzi do szkoły wejściem głównym od ulicy Pułaskiego, uczniowie szkoły branżowej – wejście od ulicy Traugutta, uczniowie klasy I (wych. M. Kolczarek), II (wych. A. Antczak), III (wych. J. Janicz) szkoły PP – wejściem od ul. Traugutta (wyjście awaryjne)
3. Jeśli nie można jednoznacznie stwierdzić czy uczeń wykazuje objawy infekcji, u ucznia dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym – ZAŁĄCZNIK NR 3 – zgoda opiekuna prawnego na pomiar temperatury. Temperaturę mierzyć będzie pielęgniarka szkolna – ZAŁĄCZNIK NR 2 – do procedury. Jeżeli temperatura zmierzona termometrem bezdotykowym jest wyższa niż 37,8 stopnia Celsjusza, ucznia uznaje się za osobę z objawami infekcji.
4. Uczniowie z objawami infekcji są odsyłani do domu bezpośrednio po przyjeździe do szkoły, w sytuacji gdy nie jest możliwy niezwłoczny powrót ucznia do domu, uczeń jest izolowany w wyznaczonym pomieszczeniu do czasu przyjazdu rodziców. W sytuacji obecności na terenie szkoły, ucznia z objawami infekcji wdraża się procedurę postępowania obowiązującą w przypadku podejrzenia zakażenia SARS CoV-2.

Procedura odbierania dziecka ze szkoły.

1. Na teren szkoły do wyznaczonej strefy, celem odbioru dziecka/dzieci Rodzice/Opiekunowie wchodzi pojedynczo.

2.Rodzic/Opiekun odbierający dziecko ze szkoły jest zobowiązany nosić maseczkę zakrywającą nos i usta oraz zdezynfekować ręce po wejściu do strefy wyznaczonej.

3.Rodzic/Opiekun oczekuje na dziecko przed wejściem do budynku szkoły.

ROZDZIAŁ 3

PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE, W CZASIE EPIDEMII

Procedura pobytu w sali lekcyjnej , sali gimnastycznej, pracowni gastronomicznej

1.Oddział klasowy przebywa w wyznaczonej według planu) sali lekcyjnej, z wyjątkiem zajęć wymagających odpowiednio wyposażonego pomieszczenia (np. informatyka, zajęcia kulinarne). Każdy uczeń ma w sali stałe miejsce do pracy.

2.Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu, lub w sali gimnastycznej. W czasie epidemii nie odbywają się zajęcia grupowe w pomieszczeniu siłowni.

3.Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

4.Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Za odpowiednie przygotowanie sali lekcyjnej odpowiada wychowawca klasy, a pozostałych sal nauczyciel opiekun pomieszczenia.

5.Przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu wietrzy się sale, w których będą przebywali uczniowie. Sale należy wietrzyć w ciągu dnia w odstępach czasowych odpowiadających czasowi trwania pojedynczych zajęć.

6.Nauczyciel, pomoc nauczyciela oraz uczniowie po wejściu do sali, w której będą odbywać się zajęcia myją lub dezynfekują ręce.

7.Uczeń korzysta podczas zajęć z własnych przyborów, podręczników, materiałów plastycznych, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia.

8.Wykorzystywane podczas zajęć przez ucznia przybory szkolne, pomoce, materiały plastyczne nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia.

9.Przedmioty wykorzystywane przez uczniów i nauczycieli podczas zajęć

np. pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy należy dezynfekować po każdym użyciu przez grupę uczniów.

Procedura spożywania posiłku przez uczniów na terenie szkoły:

1. W szkole dziecko spożywa przygotowane w domu II śniadanie. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być przygotowane do bezpośredniego spożycia (umyte, w razie potrzeby również obrane i pokrojone). Rodzic zobowiązany jest zabezpieczyć dziecku odpowiednią ilość napojów w zamykanych pojemnikach (butelka, termos). Podczas spożywania posiłku uczeń korzysta z jednorazowych talerzyków, kubków oraz serwetek, za wyposażenie ucznia w wymienione przybory odpowiada Rodzic.

2. Uczniowie korzystający z obiadu spożywają go w stołówce szkolnej z zachowaniem zasad higieny, w ustalonych godzinach.

3. Zabronione jest dzielenie się przez uczniów posiłkiem (spożywanie jednego posiłku przez dwóch lub więcej uczniów).

4. Pracownicy kuchni oraz intendent:

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia,

b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy,

c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni,

d) wstęp do magazynów żywnościowych w budynku ma wyłącznie intendent,

e) intendent wydaje produkty kucharzowi, wystawiając je na zewnątrz magazynu,

g) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren szkoły.

5. Po spożyciu posiłku blaty stolików czyści się i dezynfekuje,

Procedura prowadzenia zajęć praktycznych z zakresu gospodarstwa domowego - zajęcia gastronomiczne

1. Podczas dydaktycznych zajęć praktycznych związanych z przygotowaniem posiłku, wszystkich uczestników zajęć obowiązuje

noszenie jednorazowych rękawiczek.

2.Uczestnicy zajęć przed ich rozpoczęciem myją i dezynfekują ręce.

3.Produkty spożywcze używane podczas zajęć kulinarnych kupuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

4.Potrawy przygotowane podczas zajęć spożywane są przez przygotowujących je uczniów. Zabronione jest przekazywanie potraw innej grupie uczniów lub zabieranie ich przez ucznia do domu.

5.Naczynia i sztućce wykorzystywane podczas zajęć należy umyć w zmywarce w temperaturze co najmniej 60 stopni Celsjusza. Przybory kuchenne których nie można myć w zmywarce (np. drewniane) należy umyć wodą z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

6.Pozostałości przygotowanych potraw oraz niewykorzystane produkty, których nie można poddać obróbce termicznej należy wyrzucić zapakowane w szczelnym worku foliowym.

7.Za właściwą organizację zajęć zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1-7 odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

Procedura korzystania ze świetlicy szkolnej.

1.Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w tygodniowym rozkładzie zajęć ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowozu gminnego.

2.Na zajęcia świetlicowe uczniowie zgodnie z regulaminem świetlicy są przyprowadzani przez nauczyciela, z którym odbywają ostatnie w danym dniu zajęcia edukacyjne lub rewalidacyjne .

3.Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu uczniowie myją lub dezynfekują ręce.

4.Przy organizacji zajęć świetlicowych zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów uczniów ze sobą.

5.Uczeń podczas zajęć korzysta z własnych przyborów szkolnych.

6.Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzy się w odstępach godzinnych oraz każdorazowo po użyciu środka do dezynfekcji przez grupę uczniów.

7.Przedmioty wykorzystywane przez uczniów i wychowawców świetlicy podczas zajęć np. zabawki, sprzęt sportowy należy dezynfekować po każdym użyciu przez grupę świetlicową. Czynności te wykonuje po zakończonych zajęciach wychowawca świetlicy lub pomoc nauczyciela obecna na zajęciach.

Procedura reagowania na incydenty oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie zabiegów higienicznych

1. Zabiegi higieniczne są przeprowadzane w wyznaczonym miejscu (toalety w salach). Po zabiegach higienicznych pomieszczenie jest poddawane dezynfekcji.
2. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka pracownik powinien być ubrany w środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe i maseczkę zakrywającą usta i nos.
3. Zanieczyszczone ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w wyznaczone miejsce. Ubranie należy zwrócić Rodzicowi/Opiekunowi podczas odbioru ucznia ze szkoły.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS –CoV -2 u ucznia

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowi uczniowie. Jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni zauważą u dziecka niepokojące objawy powinni pozostawić go w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że dziecko może być zakażone koronawirusem.
2. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia objawy infekcji dróg oddechowych (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie stosuje dodatkowe środki ochronny (maska jednorazowa i rękawiczki jednorazowe) .
3. Nauczyciel poleca uczniowi z objawami choroby, aby założył maskę jednorazową oraz rękawiczki lub zdezynfekował ręce i nie zbliżał się do pozostałych uczniów, którym również poleca założyć maseczki ochronne, zdezynfekować ręce oraz nie zbliżać się do chorego ucznia.
4. Nauczyciel za pośrednictwem wewnętrznej sieci telefonicznej lub telefonu komórkowego kontaktuje się z Dyrekcją szkoły informując o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub Wicedyrektor niezwłocznie wyznacza osobę, która izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu – Izolatorium (sala w budynku szkoły PP wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji lub w razie potrzeby inne miejsce w którym można odizolować ucznia zachowując min. 2 m. odległości od pozostałych uczniów, pracowników). Wyznaczona osoba do czasu pojawienia

się Rodzica /Opiekuna prawnego pozostaje z uczniem w izolacji w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.

6.Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia Rodziców i nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły oraz zaleca kontakt z lekarzem/ stacją SANEPID.

7.Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie kontaktuje się z stacją SANEPID informując o zaistniałej sytuacji i stosuje się do instrukcji i poleceń.

8.Po opuszczeniu sali przez dziecko z podejrzeniem zakażenia, nauczyciel i pozostali uczniowie dokładnie myją i dezynfekują ręce.

9.Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana oraz dokładnie wietrzona.

10.Obszar po którym przemieszczało się dziecko z objawami infekcji jest sprzątnięty, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane

11.Dziecko z objawami infekcji (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest Rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.

12.Jeśli stan zdrowia dziecka w czasie oczekiwania na przyjazd Rodziców ulegnie znaczącemu pogorszeniu, osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem powiadamia Dyrektora/Wicedyrektora, który niezwłocznie powiadamia służby medyczne i informuje o tym fakcie Rodziców ucznia.

13.Rodzic ma obowiązek poinformować Dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS- CoV-2.

14.W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS- CoV-2 u pracownika

1.Do szkoły mogą przychodzić wyłącznie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2.Jeżeli pracownicy zauważą niepokojące objawy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.

3.Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

4. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) przebywając na terenie szkoły niezwłocznie stosuje dodatkowe środki ochronne (maska jednorazowa i rękawiczki jednorazowe), zachowuje dystans min. 2 m. od innych osób oraz kontaktuje się z lekarzem w celu uzyskania teleporady.
5. Pracownik z objawami infekcji telefonicznie kontaktuje się z Dyrektorem/Wicedyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, przejmującą obowiązki pracownika.
6. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to instruuje dzieci, aby nie zbliżały się do niego, założyły maseczki oraz umyły lub zdezynfekowały ręce.
7. Osoba wyznaczona przez Dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami zarażenia (kaszel, duszność, gorączka).
8. Jeśli pracownik z objawami zarażenia przebywał w sali z uczniami, uczniowie wraz z osobą zastępującą wyznaczoną przez Dyrektora, po opuszczeniu sali powtórnie myją i dezynfekują ręce. Po wyjściu uczniów sala jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie kontaktuje się z stacją SANEPID informując o zaistniałej sytuacji i stosuje się do instrukcji i poleceń.
10. Pracownik ma obowiązek poinformować Dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z epidemią kontaktują się z nauczycielem/pracownikiem szkoły telefonicznie,

mailowo, z wykorzystaniem innych narzędzi komunikacji lub w szczególnych sytuacjach bezpośrednio, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu i miejsca spotkania. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek stosować środki ochrony (maseczka zakrywająca nos i usta, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5m.

2.W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z Dyrektorem lub Wicedyrektorem szkoły, tel. 42 215 24 83.

Kontakt Rodziców z nauczycielem/pracownikiem szkoły odbywa się w godzinach pracy szkoły.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania epidemii):

Środki zapobiegawcze: maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być wyrzucane do koszy których wnętrze zabezpieczone zostało jednorazowymi foliowymi workami na śmieci.

Po napełnieniu koszy worki są wyjmowane i po zawiązaniu wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.Regulamin obowiązuje nauczycieli, pracowników, rodziców oraz uczniów w Zespole Szkół nr 5 w Pabianicach
- 2.Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r. i obowiązuje do czasu odwołania.
- 3.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1
do Procedury przeciwepidemicznej
w Zespole Szkół Specjalnych nr 5 w Pabianicach

.....
.....
(imię i nazwisko)

.....
(data, miejscowość)

Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

Oświadczam, że mój syn / moja córkauczennica/uczeń klasy

(imię i nazwisko ucznia)

nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1). Z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej prowadzonej przez Administratora*

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2
do Procedury

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych

Z dniem2020 roku upoważniam Panią/Pana

.....
do przetwarzania danych prowadzonych w zakresie z przewidzianym na stanowisku służbowym tj..... **do wykonywania pomiaru temperatury u dzieci uczęszczających do szkoły metodą bezdotykową termometrem laserowym** (bez rejestracji pomiaru), jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora; Polityce Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Regulaminie Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsze upoważnienie traci moc:

najpóźniej z dniem odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z Administratorem, a także w przypadku zmiany stanowiska pracy.

.....
Administrator Danych Osobowych

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących u Administratora danych, zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w polityce bezpieczeństwa, regulaminie ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

..... dnia2020r.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
do Procedury przeciwepidemicznej
w Zespole Szkół Specjalnych nr 5 w Pabianicach

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentów - zamieszczonych na stronie internetowej www lub tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

..... (imię i nazwisko dziecka)

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA JEŚLI ZAISTNIEJE TAKA KONIECZNOŚĆ, W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBY

Imię i nazwisko dziecka

Ja niżej popisan/podpisany na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) *(szczególne kategorie danych można przetwarzać, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, jeżeli wynika to z przepisów prawa)* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, **wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka** - dane mogące świadczyć o zdrowiu dziecka pozyskane w wyniku pomiaru temperatury ciała.

Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu profilaktyki zdrowotnej prowadzonej z uwagi na stan zagrożenia epidemiologicznego związany z chorobą COVID-19 i wywołującym ją koronawirusem SARS-CoV na podstawie wydanych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 ze zm.).

.....
Data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych szczególnej kategorii – pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor jednostki. **Dane dziecka będą przetwarzane w celu** ochrony zdrowia publicznego przed rozprzestrzenieniem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO* w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na mocy art. 8a ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.Dz.U.2019 poz. 59 ze zm.) lub udzielonej dobrowolnie zgodzie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). **Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. **Pełna treść klauzuli informacyjnej** o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest w siedzibie Szkoły lub na stronie internetowej Administratora. **Pomiar temperatury ciała dziecka wynika** z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, a uniemożliwienie jego pomiaru może prowadzić do ograniczenia pobytu dziecka w organizowanych zajęciach. **Kontakt z Inspektorem ochrony danych** e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub pod numerem telefonu 693 337 954

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (RODO)