

Regulamin dotyczący zdalnego nauczania w Zespole Szkół Specjalnych nr 5 w Pabianicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, wprowadza się nauczanie zdalne.
2. Nauczyciele pracują z uczniami uwzględniając specyfikę nauczania i wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość.
3. Uczniowie systematycznie uczestniczą w zajęciach zdalnych.
4. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka.

§ 2

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły

1. Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania odbywają się na odległość.
2. Realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć na odległość, przy wykorzystaniu:
 - strony internetowej szkoły,
 - materiałów udostępnionych przez MEN (www.epodrecznik.pl),
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN, CKE, OKE,
 - materiałów wskazanych przez nauczycieli, za zgodą dyrektora,
 - środków komunikacji na odległość,
 - emitowanych w pasmach edukacyjnych programów telewizji i radiofonii,
 - materiałów i publikacji udostępnionych przez wydawnictwa.
3. Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten zgłasza do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.
4. Jeżeli uczeń lub rodzic/prawny opiekun zgłoszą brak komputera, istnieje możliwość wypożyczenia w/w sprzętu ze szkoły, na podstawie umowy użyczenia.
5. Organizacja praktycznej nauki zawodu odbywa się zgodnie z zaleceniami MZ i GIS (dodatkowe regulacje znajdują się w procedurze wprowadzonej w drodze zarządzenia dyrektora).
6. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom/prawnym opiekunom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.

§3

Współpraca dyrektora z nauczycielami i koordynowanie współpracy z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców/prawnych opiekunów powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje. Nauczyciel pozostaje w gotowości do pracy. W przypadku choroby powiadamia dyrektora szkoły, który za nauczyciela wyznacza zastępstwo.
4. Nauczyciele zapoznają się z nowymi rozporządzeniami MEN dotyczącymi realizacji nauczania zdalnego, które znajdują się na stronie MEN, poprzez pocztę elektroniczną (za potwierdzeniem odbioru).
5. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.
6. Każdy nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców/prawnych opiekunów w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców/prawnych opiekunów i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

§4

Zakres treści nauczania i modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania

1. Dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną oraz potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, wiek i etap edukacyjny, a w przypadku uczniów z dysfunkcjami zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz ci, którzy są objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi, w tym zajęciami specjalistycznymi, mają dostosowane wiadomości i umiejętności do ich indywidualnych możliwości intelektualnych i edukacyjnych.
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość, w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły.

§5

Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciel regularnie odnotowuje tematy lekcji, co jest potwierdzeniem obecności. Zamieszcza informacje o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, zajęć czy zadania prac w dzienniku. Odnotowuje planowany sprawdzian, kartkówki czy inne formy sprawdzenia wiedzy uczniów. Na czas kształcenia na odległość wpisuje się, w miejscu frekwencji – nauczanie zdalne.
2. Nauczyciel bierze udział w zebraniach rady pedagogicznej przeprowadzanej na odległość, z których sporządza się protokół.

§6

Sposób monitorowania postępu uczniów oraz informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach

1. Rozkład materiału nauczyciel dostosowuje do nowego planu lekcji, opracowanego na czas zdalnego nauczania.

2. Materiał należy podzielić, uwzględniając:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zachowanie odpowiednich warunków higieny pracy,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel przedmiotu określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom. Ocenia się konkretne działanie ucznia.
4. Ocenianie bieżące polega na ustaleniu oceny (zgodnie z przyjętą skalą stopni i z uwzględnieniem tego co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia).
5. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu powinny uwzględniać warunki techniczne, dostęp do Internetu oraz jego jakość. Ocenione zadania domowe, wraz z uzasadnieniem, są odsyłane uczniowi poprzez e-mail.
6. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej. Sposób i tryb poprawy ustala nauczyciel.
8. W przypadku, gdy lekcja ma charakter pracy własnej z materiałami wysyłanymi przez nauczyciela, uczeń ma obowiązek potwierdzić odebranie materiałów. Potwierdzenie odebrania materiałów jest równoznaczne z obecnością na lekcji.
9. W okresie zdalnego nauczania dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica/prawnego opiekuna.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować nauczanie zdalne na terenie szkoły.
11. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - a) realizować zajęcia w formie uzgodnionej z wychowawcą klasy;
 - b) informować nauczyciela o problemach technicznych;
 - c) odsyłać/ przekazywać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania oraz inne prace.Nieodesłanie/ nieprzekazanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
12. Podczas edukacji zdalnej ocenie podlega również zachowanie ucznia, w którym nauczyciel bierze pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie/przekazywanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

§9

Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny

1. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie nauczania zdalnego.

2. Egzamin przeprowadza się na wniosek rodzica/prawnego opiekuna. Wniosek może być przesłany drogą elektroniczną, wysłany pocztą lub złożony w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej/ listownej za potwierdzeniem odbioru uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Nauczyciele zobowiązani są do opracowania informacji na temat zakresu podstawy programowej jakiej dotyczy egzamin i przesłania drogą elektroniczną lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku wykorzystywania technik porozumiewania się na odległość uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji. Czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.
6. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu, ze względu na stan zdrowia, w wyznaczonym terminie rodzice/prawni opiekunowie informują o tym fakcie dyrektora szkoły i przesyłają zaświadczenie lekarskie. Dyrektor uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Procedury przeprowadzenia egzaminów poprawkowych są analogiczne jak egzaminu klasyfikacyjnego.
9. W przypadku zastrzeżenia rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia do trybu ustalania oceny rocznej z zachowania, rodzic/prawny opiekun lub uczeń w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych zgłasza w formie elektronicznej zastrzeżenia co do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Dyrektor szkoły dokonuje analizy zgodności wystawionej oceny zgodnie z przepisami prawa i trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych powołuje komisję, która ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną.

§10

Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami, sposoby komunikowania się i przekazywania informacji

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pomocą, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
2. Rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem, w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia podczas nauki zdalnej za pomocą technik porozumiewania się na odległość lub kontakt osobisty w bezpiecznych warunkach w ustalonych godzinach pracy szkoły.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają uczniów w nauce zdalnej przez kontrolowanie udziału w zajęciach lekcyjnych, wykonywania zadań, kontakty z nauczycielami.

§11

Realizacja zadań psychologa, pedagoga w okresie edukacji zdalnej

1. Pedagog i psycholog opracowują plan działania pomocowego. Realizują zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Udzielają konsultacji i prowadzą dyżury telefoniczne dla uczniów i rodziców - w razie konieczności istnieje możliwość konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu.
3. Realizują inne powierzone działania, w tym realizację działań związanych z ewaluacją szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego.

§12

Organizacja pracy nauczycieli świetlicy

4. Nauczyciele świetlicy pracują zdalnie poprzez zamieszczanie i przysyłanie materiałów informacyjnych dla uczniów. Dokumentują swoją pracę zdalną zgodnie z zasadami umieszczonymi w regulaminie.
5. Realizują inne zadania statutowe szkoły.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Na czas prowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury.
2. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków, kont osobistych osobom trzecim.
3. Uczniowi nie wolno bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.
4. Podczas wykonywania pracy w formie zdalnej obowiązuje przestrzeganie polityki ochrony danych osobowych.
5. Nauczyciel zapewnia uczniom bezpieczeństwo w sieci.
6. Konsultacje na terenie szkoły odbywają się w reżimie sanitarnym.